



ENGAGEMENT DU VOLONTAIRE

Stages « Danses, Toulouse Danse ! »

- Stage d'automne – samedi 30/10/2021 au mercredi 03/11/2021
- Stage d'hiver – samedi 19/02/2022 au mercredi 23/02/2022
- Stage de printemps – samedi 26/04/2022 au mercredi 27/04/2022
- Stage d'été – SEMAINE 1 : lundi 11/07/2022 au vendredi 15/07/2022
- Stage d'été – SEMAINE 2 : lundi 18/07/2022 au vendredi 22/07/2022

Renseignements personnels

Nom : Prénom : Âge :

Adresse :

Téléphone : E-mail :

Les missions proposées et horaires (merci de cocher votre souhait)

➤ **POINTAGE**

Matin_ 8h30 – 13h00

Après-midi _ 13h30 -19h00

**Les bénévoles du matin sont impliqués dans l'équipe logistique du matin (voir la Logistique)
Le 1^{er} jour du stage, les Volontaires doivent arriver à 8h15 !**

➤ **CAFETERIA**

Matin_ 8h30-13h30

Après-midi 13h30-18h30

➤ **LOGISTIQUE**

Matin_ 8h30-9h15

Soir_ 18h45-19h30

➤ **GESTION DES TRANSPORTS**

Vous êtes chargé de gérer

- Les arrivées des intervenants trajet l'aéroport /gare pour l'hôtel
- Les départs des intervenants trajet Centre Chorégraphique James Carles, hôtel pour l'aéroport /gare

Indépendamment des missions citées ci-dessus, tous les volontaires devront se rendre disponibles pour la RESTITUTION !

Conditions

Les volontaires inscrits sur les actions en matinée auront accès aux cours de l'après-midi *

Les volontaires inscrits sur l'après-midi auront accès aux cours du matin *

* Une demi-journée du volontariat est égale à 2 cours offerts. Cinq demi-journées = 10 cours offerts.

Date :

Signature du volontaire :



ENGAGEMENT DU VOLONTAIRE

Stages « Danses, Toulouse Danse ! »

DETAIL DES MISSIONS

Pointage :

- Récupérer la tablette à l'accueil avec le logiciel de pointage Bsport.
- Se positionner à l'entrée de la salle. Surveiller que la salle est vide.
- Pointer avec leurs noms prénoms les personnes inscrites sur le cours. Les laisser entrer dans la salle uniquement s'ils sont inscrits sur le cours.
- Comparer le nombre de stagiaires et le nombre d'inscrits sur l'application. Si une personne n'apparaît pas sur l'application, l'a renvoyer vers l'accueil. Aucun stagiaire ni assistant de l'Intervenant n'a le droit d'entrer dans la salle sans abonnement et inscription au cours.
- Attendre 10 minutes après le début du cours pour les retardataires
- Déposer la tablette à l'accueil.
- Étant encore dans une période COVID la/le volontaire devra s'occuper des tâches d'hygiène de la salle à laquelle il/elle est attribué.

CAFETERIA :

- Récupérer la caisse, les feuilles de suivi des ventes.
- Installer la CAFETERIA et préparer le café
- Vendre les produits en notant les ventes sur la Feuille
- Surveiller le stand et rester à proximité
- Compter la caisse avec le volontaire suivant pour passer la Caisse
- Compter la caisse à la fin de la journée. Déposer la caisse à l'Accueil
- Ranger le stand de la CAFETERIA

LOGISTIQUE :

- Installations selon les besoins chaque matin
- Installation des chaises pour la RESTITUTION (18h45)
- Rangement tous les soirs (18h45) et après la RESTITUTION
- Matin et soir pendant le stage : 8h30 vérification des salles extérieures // à 19h00 vérification des salles extérieures : sortir la poubelle, rangement, vérifier si les portes sont bien fermées.

TRANSPORT :

- Assurer les arrivées et les départs des intervenants (aéroport – Gare - hôtel)

Le premier jour du Stage les VOLONTAIRES du matin doivent arriver à 8h15 !